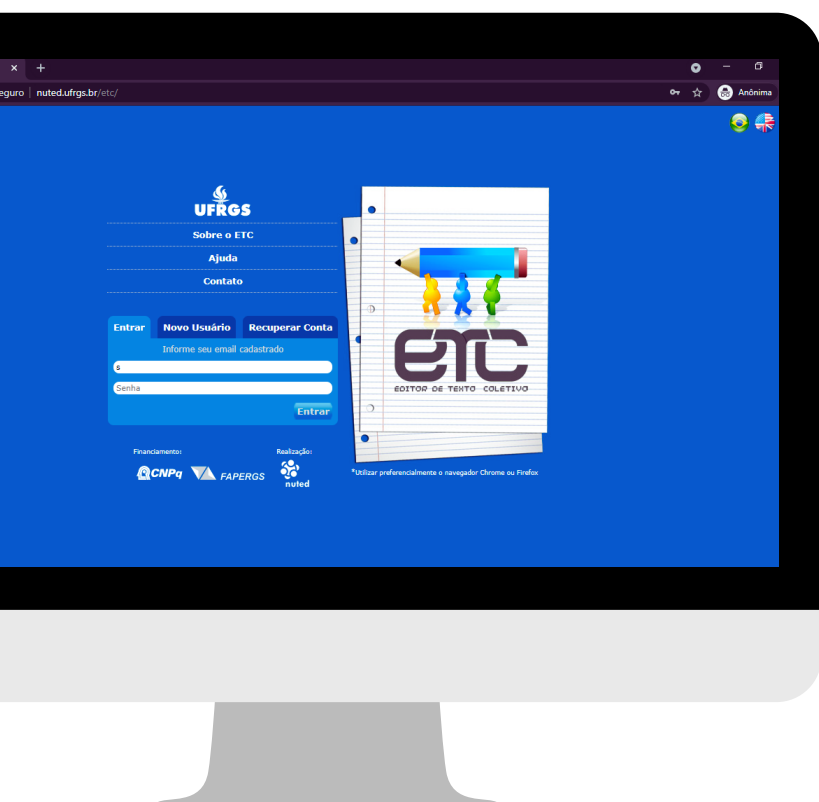


# Tutorial ETC

O **Editor de Texto Coletivo (ETC)** é um editor de texto de domínio público que proporciona um espaço para a escrita de textos coletivos de forma on-line. O acesso à ferramenta é feito através do link <http://nuted.ufrgs.br/etc/>.



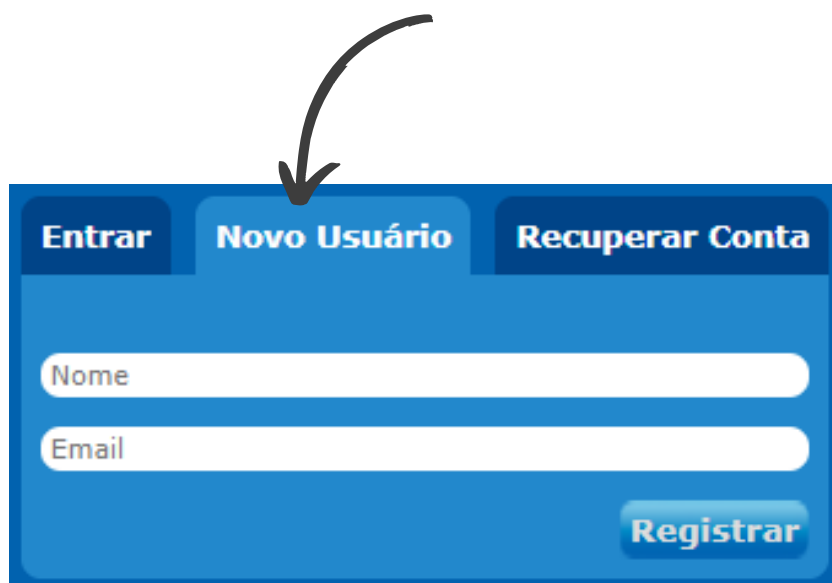
Além da área de edição, ele dispõe de funcionalidades que apoiam a comunicação e a interação entre os usuários, bem como oferece recursos para o gerenciamento de grupos, textos e arquivos.

- Você pode conhecer mais a respeito da plataforma clicando em **Sobre o ETC**.
- Em **Ajuda**, você possui acesso ao documento de tutorial, que pode lhe auxiliar a ter uma experiência maior no site.
- Clique em **Contato** para enviar mensagem à equipe do Editor.



## Tutorial ETC

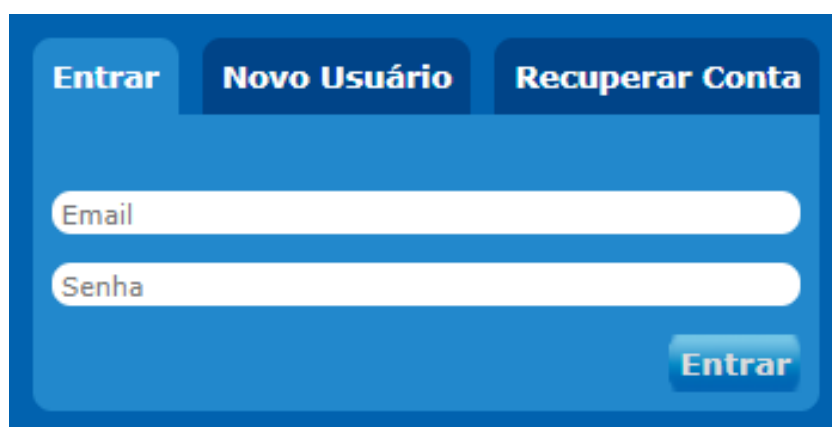
Para acessar o editor é necessário efetuar um cadastro. Clique na aba **Novo Usuário** e preencha com o seu nome e um e-mail.



A screenshot of a registration form with a blue background. At the top, there are three tabs: 'Entrar', 'Novo Usuário', and 'Recuperar Conta'. The 'Novo Usuário' tab is selected. Below the tabs are two input fields: 'Nome' and 'Email'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Registrar'. A black arrow points from the text above to the 'Novo Usuário' tab.

Após se cadastrar, você receberá um **e-mail de verificação** com a senha do seu primeiro acesso. **Confirme** e acesse o Editor.

Para entrar no editor, clique na aba **Entrar**, preencha o e-mail e coloque a senha enviada pelo ETC. Depois, clique em Entrar.



A screenshot of a login form with a blue background. At the top, there are three tabs: 'Entrar', 'Novo Usuário', and 'Recuperar Conta'. The 'Entrar' tab is selected. Below the tabs are two input fields: 'Email' and 'Senha'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Entrar'.

Perdeu a senha? Clique na aba **Recuperar Conta**, preencha o e-mail cadastrado e você irá receber uma nova senha de acesso.



# Tutorial ETC

A aba **Notificações** é a página inicial do ETC. Nela, você encontrará todas as atividades recentes dos textos, mensagens, pastas, biblioteca e fóruns dos quais você participa.

## Notificações

Documentos

Biblioteca

Fórum

Mensagens

Dados Pessoais

Ajuda

Sair

Notificações

Ocultar visitas Marcar todas como lidas

Todas(26) Pastas(3) Textos(23) Biblioteca Fórum Mensagens

	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista
	[blurred text]	Marcar como não-vista

**Organize as notificações** filtrando-as por pastas ou textos. Oculte as notificações já exibidas e **marque todas como lidas**.

Ocultar visitas Marcar todas como lidas

Todas(26) Pastas(3) Textos(23) Biblioteca Fórum Mensagens



# Tutorial ETC



Em **Documentos** estão todas as pastas que você participa, por ordem de criação. Ao acessá-la, serão disponibilizados os textos dos quais você participa.



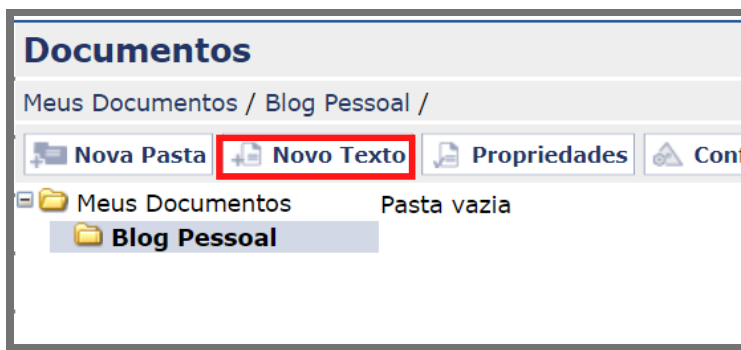
Ao criar uma nova pasta você poderá nomeá-la, fazer uma breve descrição e compartilhar com outros usuários. Atenção, você deve se posicionar no local onde deseja que a pasta seja criada e então, clique em **Nova Pasta**.

O formulário de criação de pasta no sistema ETC. O título é "Documentos" e o caminho de navegação é "Meus Documentos /". Abaixo do caminho, há uma barra de ferramentas com botões: "Nova Pasta", "Novo Texto", "Propriedades", "Configurar", "Excluir", "Enviar Mensagem", "Montar grupos" e "Relatórios". Abaixo da barra, há um formulário com os seguintes campos: "Nome da pasta:" (campo de texto), "Local:" (campo de texto com o valor "Meus Documentos"), "Descrição:" (campo de texto), "Adicionar Participantes" (botão), "Nome Email" (radio button selecionado) e "Confirmar" (botão verde) e "Cancelar" (botão vermelho).

Para **Adicionar Participantes** na pasta, digite o nome ou parte dele, e o sistema listará todos os nomes de integrantes do ETC que tenham as letras digitadas. Selecione os participantes que deseja adicionar e clique em **Confirmar**.

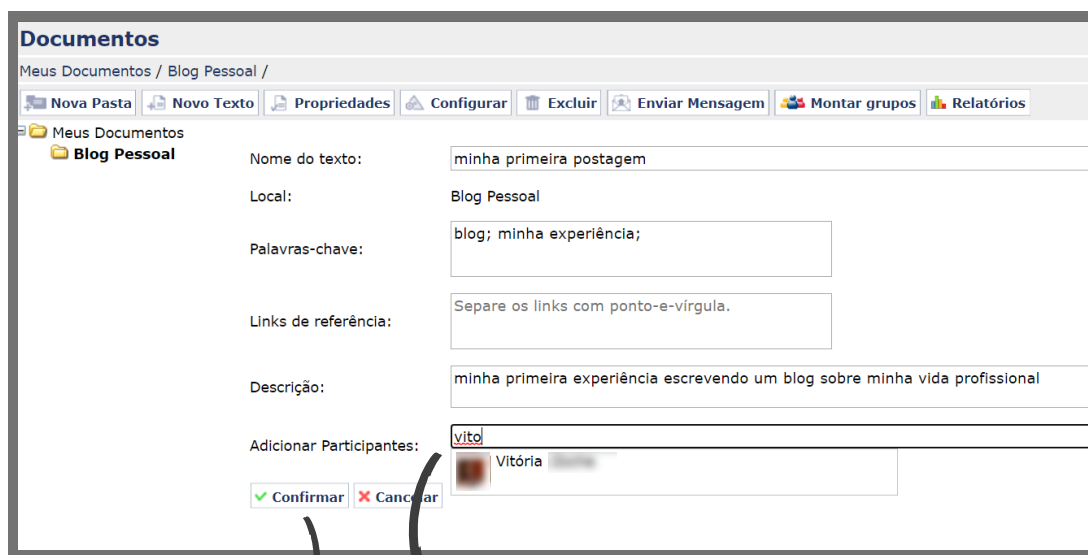


# Tutorial ETC



Para adicionar um novo texto, selecione a pasta de destino e em seguida, clique em **Novo Texto**

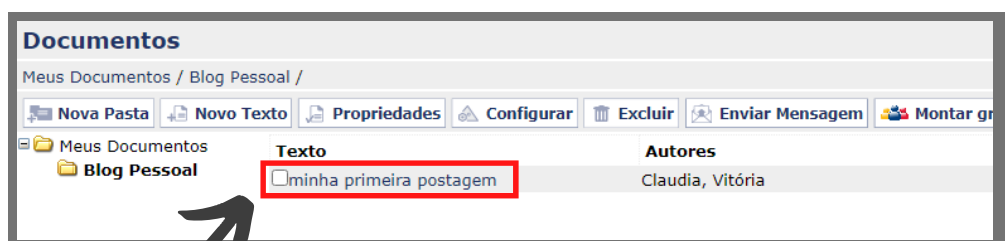
Após clicar em **Novo Texto**, você poderá digitar o nome do texto, as palavras-chave, os links de referência e a descrição do seu texto.

A screenshot of the 'Documentos' interface showing a form for creating a new text entry. The breadcrumb path is 'Meus Documentos / Blog Pessoal /'. The navigation bar includes buttons for 'Nova Pasta', 'Novo Texto', 'Propriedades', 'Configurar', 'Excluir', 'Enviar Mensagem', 'Montar grupos', and 'Relatórios'. The form fields are: 'Nome do texto:' with the value 'minha primeira postagem'; 'Local:' with the value 'Blog Pessoal'; 'Palavras-chave:' with the value 'blog; minha experiência;'; 'Links de referência:' with the value 'Separe os links com ponto-e-vírgula.'; 'Descrição:' with the value 'minha primeira experiência escrevendo um blog sobre minha vida profissional'; and 'Adicionar Participantes:' with the value 'vito'. Below the form, there are buttons for 'Confirmar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Confirmar' button.

Clique em **Confirmar** e você será redirecionado para a área de edição do texto. (Pág. 10)


Lembre-se de adicionar os participantes novamente, para que eles também tenham acesso ao texto.

Se você voltar à página, o texto criado estará dentro da pasta.



# Tutorial ETC

Ao clicar em **Propriedades**, você pode ver informações como: nome, data e hora de criação, a descrição e os participantes referentes a uma pasta ou texto.



**Documentos**  
Meus Documentos / Blog Pessoal /

Nova Pasta Novo Texto **Propriedades** Configurar Excluir

Meus Documentos  
Blog Pessoal

Texto  
 minha primeira postagem

**Propriedades**  
Nome da pasta: Blog Pessoal  
Data de criação: 25/04/2021 - 16:34  
Descrição: Aqui estarão todas minhas postagens para um futuro blog  
Participantes:  
Claudia testes



Meus Documentos / Blog Pessoal /

Nova Pasta Novo Texto Propriedades Configurar

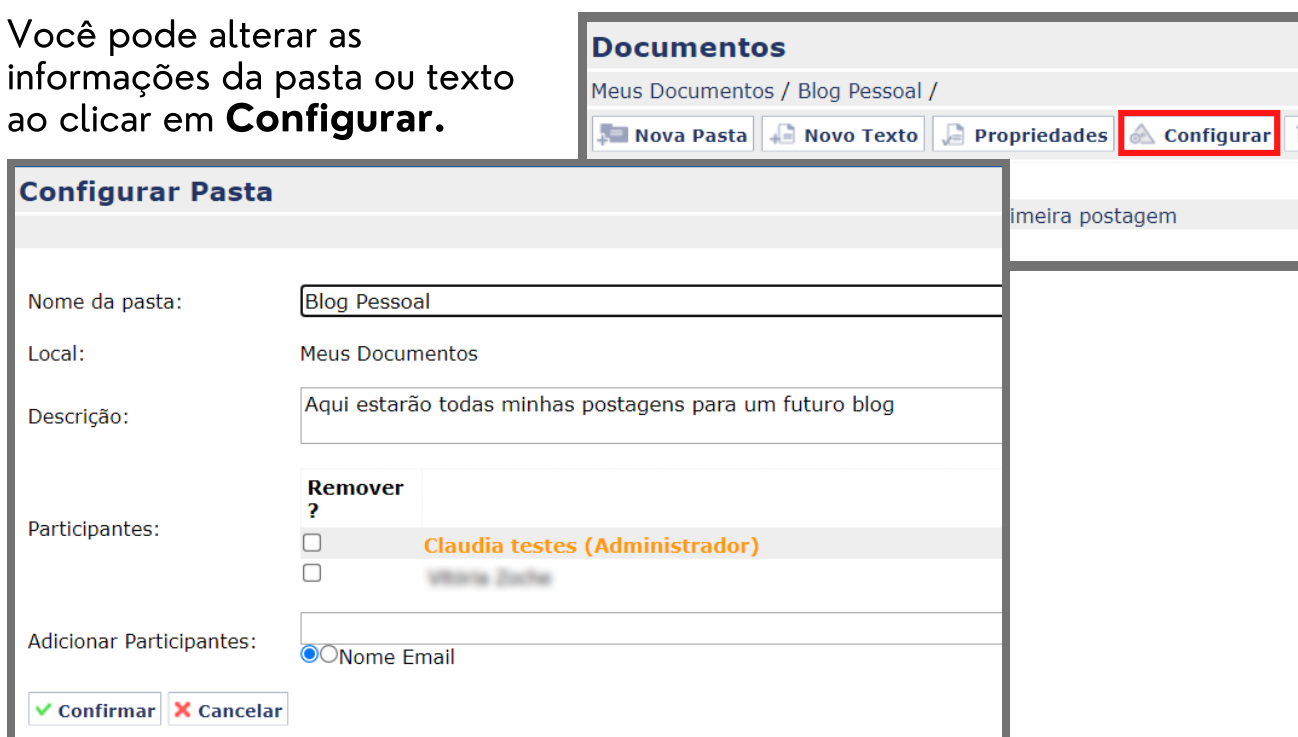
Meus Documentos  
Blog Pessoal

Texto  
 minha primeira postagem

**Propriedades**  
Nome do texto: minha primeira postagem  
Data de criação: 26/04/2021 - 00:27  
Descrição:  
Participantes:  
Claudia testes

Para ver as informações de um texto, **selecione a caixa** ao lado do título do texto e em seguida, clique em **Propriedades** ou **Configurar**.

Você pode alterar as informações da pasta ou texto ao clicar em **Configurar**.



**Documentos**  
Meus Documentos / Blog Pessoal /

Nova Pasta Novo Texto Propriedades **Configurar**

meia postagem

**Configurar Pasta**

Nome da pasta: Blog Pessoal

Local: Meus Documentos

Descrição: Aqui estarão todas minhas postagens para um futuro blog

Participantes:

Remover ?

Claudia testes (Administrador)

[Nome oculto]

Adicionar Participantes:

Nome Email

Confirmar Cancelar

Para remover participantes, clique na caixa ao lado do nome e em **Confirmar**.

Caso queira adicionar participantes nessa pasta, digite o nome no campo **Adicionar Participantes** da pasta ou do texto.

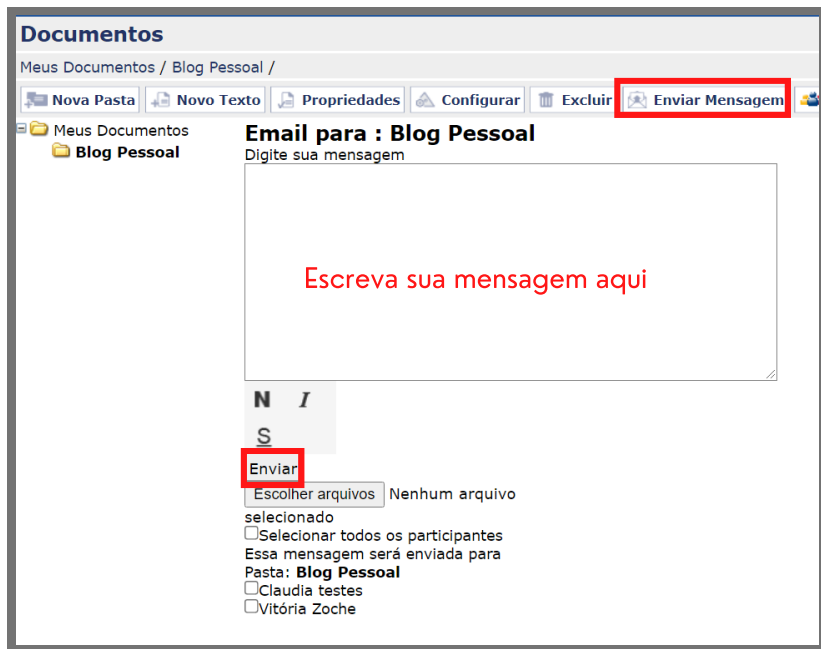
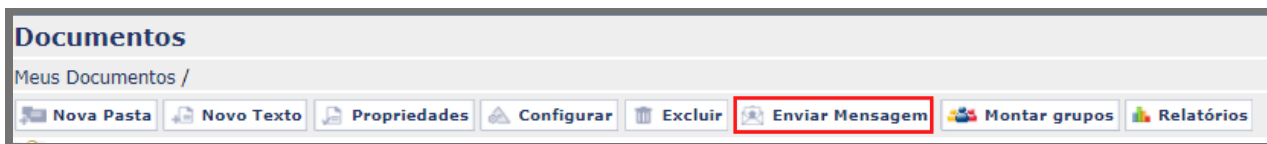


# Tutorial ETC

Ao clicar em **Excluir**, você remove a pasta ou texto. Caso tenha certeza da ação, clique em **Sim**.



Em **Enviar Mensagem**, você pode enviar mensagens para todos os seus contatos das pastas e dos textos. Essas mensagens serão enviadas para o e-mail de cada participante.



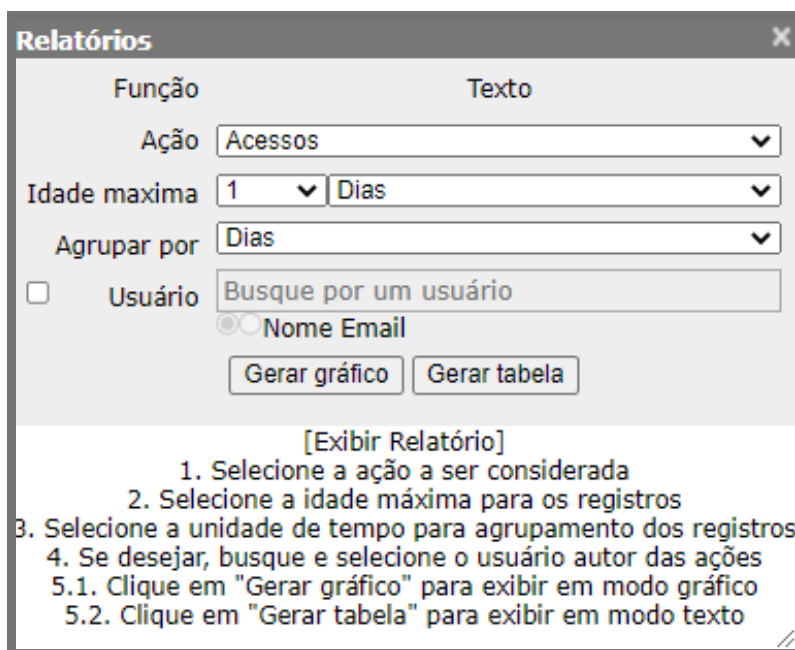
Caso queira enviar uma mensagem para alguns ou todos os participantes de uma pasta, **selecione todos os participantes** ou envie mensagem para um ou mais. Clique em **Enviar** para concluir a ação.

Você também pode enviar uma mensagem para os participantes, basta selecionar o texto desejado e clicar em **Enviar Mensagem**.



# Tutorial ETC

Os relatórios mostram o histórico de modificações do seu texto.



**Relatórios**

Função	Texto
Ação	Acessos
Idade máxima	1 Dias
Agrupar por	Dias
Usuário	Busque por um usuário

Nome Email

Gerar gráfico Gerar tabela

[Exibir Relatório]

1. Selecione a ação a ser considerada
2. Selecione a idade máxima para os registros
3. Selecione a unidade de tempo para agrupamento dos registros
4. Se desejar, busque e selecione o usuário autor das ações
- 5.1. Clique em "Gerar gráfico" para exibir em modo gráfico
- 5.2. Clique em "Gerar tabela" para exibir em modo texto



Para gerar o relatório, você deve seguir os passos de 1-5, que estão descritos na própria aplicação.

Após selecionar um texto, tem-se a opção de emitir relatório. Neste documento, podem ser escolhidos seu período de modificação, a forma de agrupar o espaço de tempo e selecionar um usuário do texto em específico, responsável pelas mudanças.





# Tutorial ETC

Após esses passos, você tem a opção de gerar o relatório, no formato de tabela ou gráfico.

The top screenshot shows a bar chart with the following data points:

Data	Autor
4/11/2019	3
6/11/2019	3
9/11/2019	9
11/11/2019	25
12/11/2019	2
16/11/2019	3
17/11/2019	5
18/11/2019	3
21/11/2019	2
22/11/2019	1
24/11/2019	4
25/11/2019	15
29/11/2019	2
1/12/2019	1
2/12/2019	1
9/3/2021	1

The bottom screenshot shows a table with the following data:

Data	Autor
09/03/2021 - 14:48	Geanine Pereira
02/12/2019 - 18:51	Talita Bezerra Procópio
01/12/2019 - 09:20	Talita Bezerra Procópio
29/11/2019 - 15:24	Bruna Kin
29/11/2019 - 15:19	Bruna Kin
25/11/2019 - 18:00	diego rafael machado da silva
25/11/2019 - 10:02	Talita Bezerra Procópio
25/11/2019 - 09:56	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:47	PATRICIA ALEJANDRA BEHAR
25/11/2019 - 09:38	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:38	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:38	PATRICIA ALEJANDRA BEHAR
25/11/2019 - 09:38	PATRICIA ALEJANDRA BEHAR
25/11/2019 - 09:37	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:37	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:29	Bruna Kin
25/11/2019 - 09:09	Marluana Fernandes
25/11/2019 - 09:08	Jacqueline Akazaki
25/11/2019 - 09:07	diego rafael machado da silva

Ou ainda, pode salvar um arquivo em PDF.

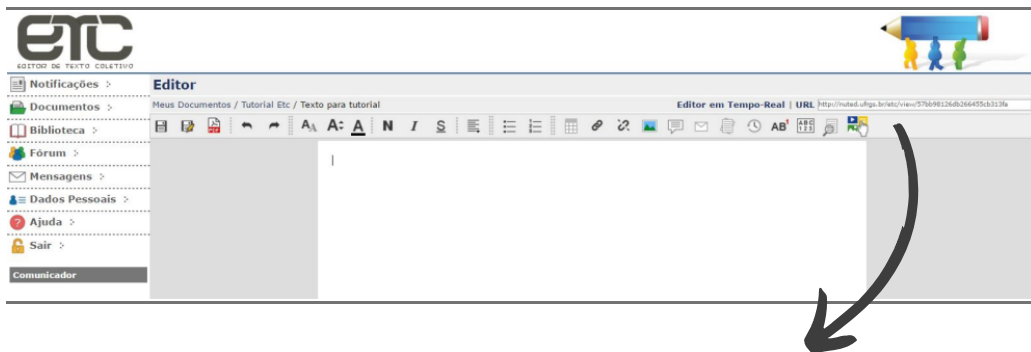


# Tutorial ETC

## Área de Edição do Texto

Ao clicar no nome do texto desejado abrirá a tela do Texto, na qual você poderá visualizar e editá-lo.

Na parte superior do texto encontra-se a barra de ferramentas, nela você encontra as opções de edição/formatação do texto, assim como alguns recursos exclusivos do ETC



## Comunicador

Durante a edição de um texto, caso um participante esteja editando-o no mesmo momento, você será notificado desta edição pela ferramenta do **Comunicador**.

Atenção, a edição simultânea **não** é recomendada!



# Tutorial ETC

Algumas funcionalidades do ETC ficam disponíveis na tela de Edição do Texto, após começar o seu texto.



Assim, suas finalidades permitem:



- Salvar o texto criado ou editado;



- Criar novo texto a partir do texto anterior;



- Salvar texto no formato PDF;



- Desfazer uma ação recém feita;



- Refazer uma ação recém desfeita;



- Alterar a fonte do texto;



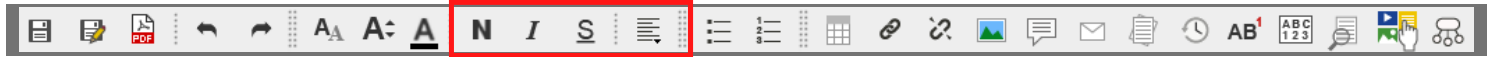
- Alterar o tamanho da fonte;



- Alterar a cor do texto;



# Tutorial ETC



- Que o trecho selecionado fique em Negrito;



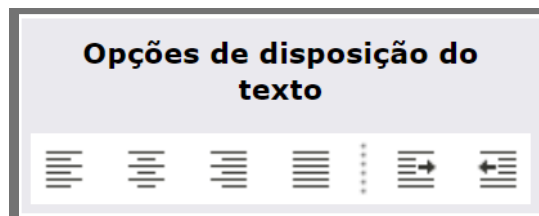
- Que o trecho selecionado fique em Itálico;



- Que o trecho selecionado fique Sublinhado;



- Apresenta as opções de disposição do texto;



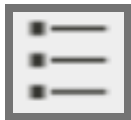
Permite que o texto seja alinhado à esquerda, centralizado, à direita e justificado;



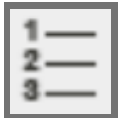
Permite aumentar e diminuir o recuo do texto;



# Tutorial ETC



- Adicionar marcadores ao texto;



- Inserir lista numerada;



- Inserir uma tabela;



- Inserção de links;



- Retirar links inseridos;

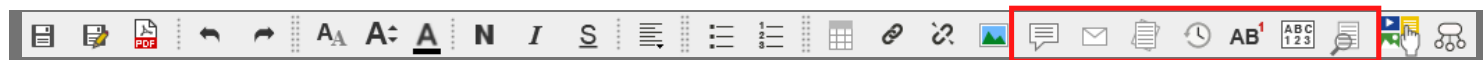


- inserção de imagens;

\*Para inserir imagens é necessário o download da mesma, não sendo possível copiar e colar no editor imagens sem carregá-las antes.



# Tutorial ETC



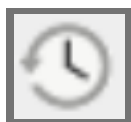
- Inserção de comentários;



- Enviar uma mensagem para os participantes do texto;



- Salvar cópia temporária do texto;



- Visualizar o histórico de edição do texto;



- Inserir nota de fim;



- Contar o número de palavras e de caracteres com e/ou sem espaço.



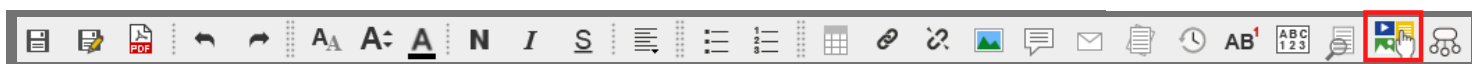
- Funções de zoom no texto;



# Tutorial ETC

## Área da RecETC

- RecETC é o recomendador de conteúdo do ETC, através de um algoritmo de mineração a ferramenta recomenda textos, imagens e vídeos relacionados aos textos redigidos no editor



- Solicitar a recomendação de conteúdos para o texto;



### Ícones de Navegação



Em seguida estão os textos recomendados, para acessar a publicação basta clicar no título.

A recomendação será feita a partir de palavras-chaves do seu texto.

Você pode excluir [x] e adicionar novas palavras para melhorar a busca.



Recomendação de imagens relacionadas;



Recomendação de vídeos relacionados;



Avaliações, para avaliar um texto você deve clicar em uma das opções: 😞 😐 😊 😄 😁



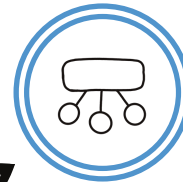
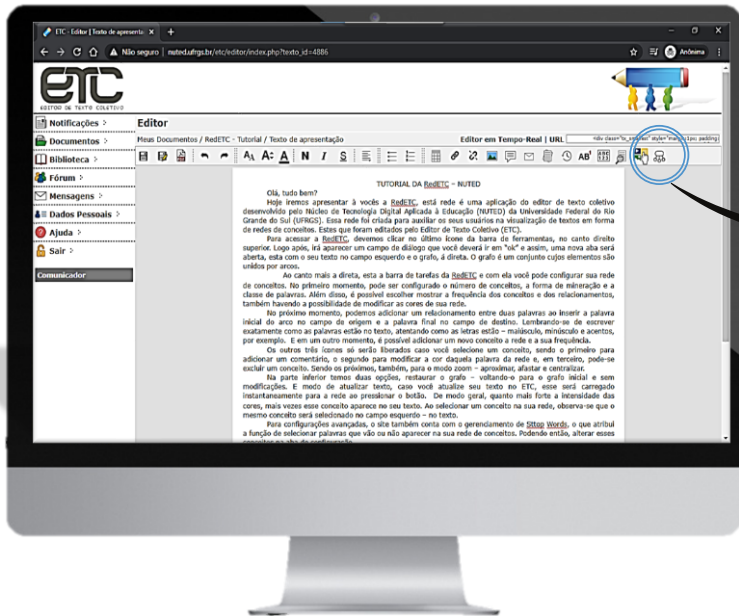
Nessa aba, estarão os textos, imagens e vídeos favoritados por você e os usuários que colaboram nesse texto. Para favoritar um conteúdo clique no ícone: ★

\*Para mais informações acesse o Tutorial em vídeo do RecETC [aqui](#);



# Tutorial ETC

## Área da RedETC



A **RedETC** é uma aplicação do Editor de Texto Coletivo (ETC) desenvolvida para auxiliar os seus usuários na visualização de textos em forma de **grafos**.

Depois de gerar o grafo, **caso tenha atualizado seu texto no ETC**, é necessário atualizá-lo na RedETC, clicando em

Atualizar Texto



Caso queira **restaurar o grafo** para as configurações iniciais, clique em

Restaurar Grafo





# Tutorial ETC

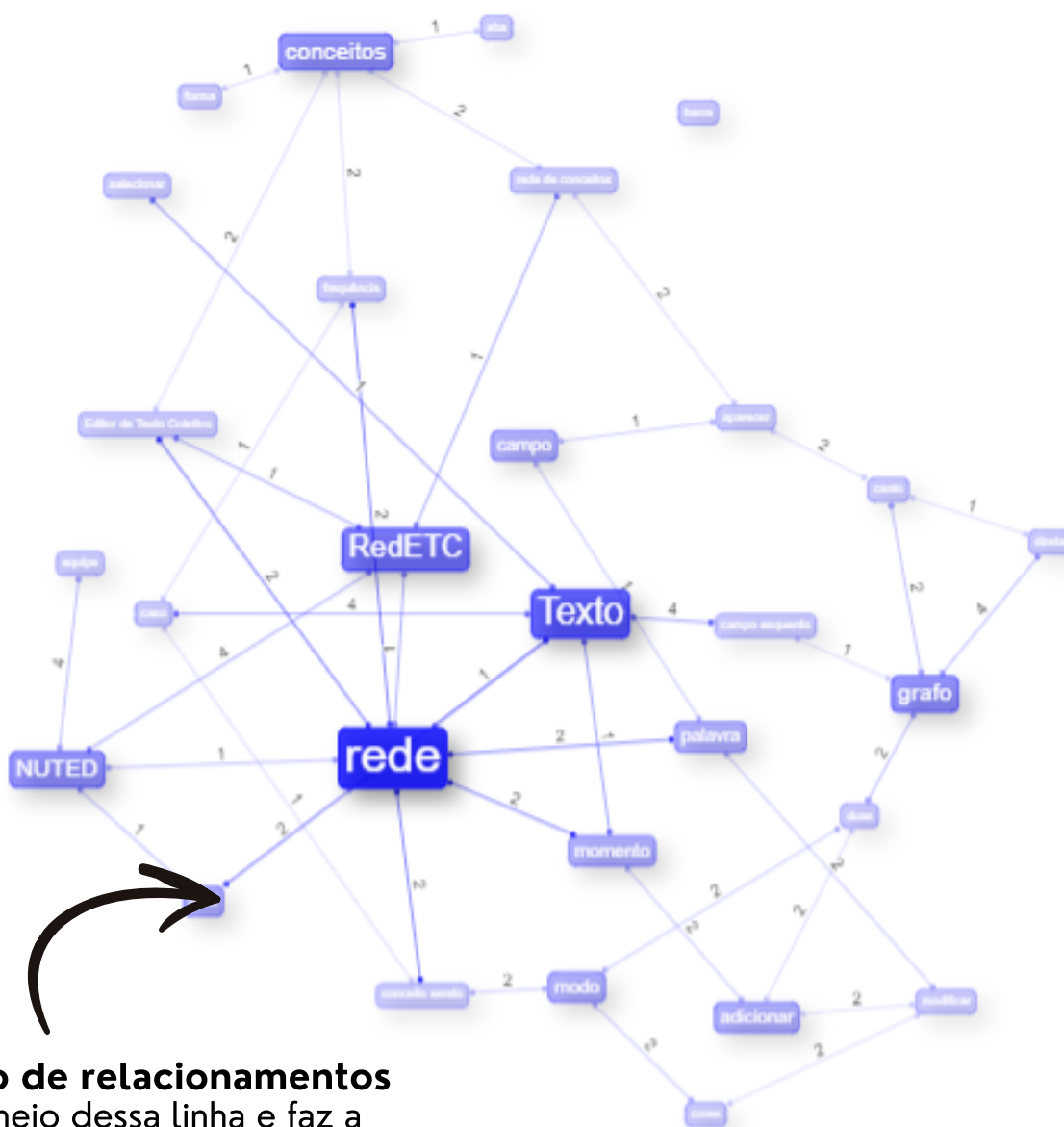
O grafo é composto por **conceitos** e **relacionamentos**.

Os **conceitos** são as **palavras** com maior frequência no texto e possuem tamanhos e cores relativos à essa **quantidade**.

MAIOR FREQUÊNCIA

MENOR FREQUÊNCIA

Os **relacionamentos** são ligações entre dois conceitos, criados pelo algoritmo de mineração textual que identifica as **conexões** entre eles dentro do seu texto.



O **número de relacionamentos** está no meio dessa linha e faz a ligação entre os dois conceitos.



# Tutorial ETC

O número de conceitos, a classe de palavras, a visualização da frequência dos relacionamentos/conceitos e as cores do grafo **podem ser configurados**.



Configurações



Adicionar Relacionamento



Adicionar Conceito

## Configurações RedETC

Gerenciar StopWords

Minerador Sobek:

Número de Conceitos:

Diferenciar Palavras no Plural

Classes:

Verbos  Substantivos  Adjetivos

Frequências:

Frequência dos Relacionamentos

Frequência dos Conceitos

Cor da Rede de Conceitos:

Fundo  Texto



Aplicar Cores

Aplicar configurações



## Adicionar Relacionamento

Conceito de origem

Conceito de destino

Cancelar

Adicionar



Atente-se à **escrita correta** das palavras, conforme está no grafo.

## Adicionar Conceito

Conceito

Frequência\*

\*Se você definir uma frequência o conceito será adicionado à escala de cores

Cancelar

Adicionar



# Tutorial ETC

Ao selecionar um conceito ele será **destacado** no texto à **esquerda** do grafo.

TUTORIAL DA RedETC – NUTED

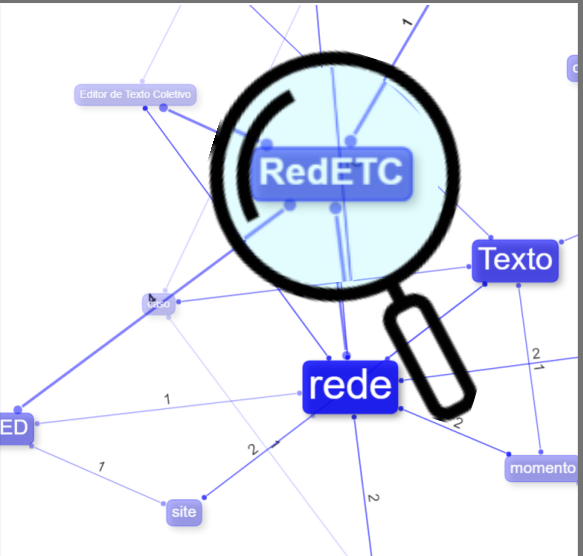
Olá, tudo bem?

Hoje iremos apresentar à vocês a **RedETC**, esta rede é uma aplicação do Editor de Texto Coletivo desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia Digital Aplicada à Educação (NUTED) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Essa rede foi criada para auxiliar os seus usuários na visualização de textos em forma de redes de conceitos. Estes que foram editados pelo Editor de Texto Coletivo (ETC).

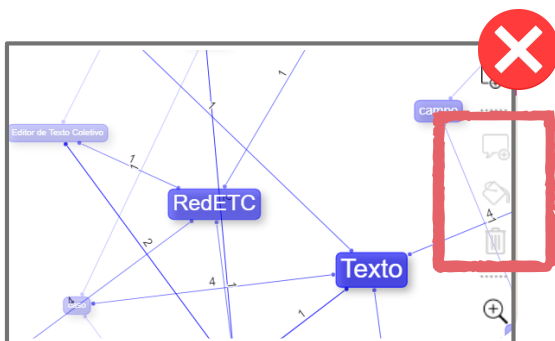
Para acessar a **RedETC**, devemos clicar no último ícone da barra de ferramentas, no canto direito superior. Logo após, irá aparecer um campo de diálogo que você deverá ir em "ok" e assim, uma nova aba será aberta, esta com o seu texto no campo esquerdo e o grafo, à direita. O grafo é um conjunto cujos elementos são unidos por arcos.

Ao clicar mais a direita, esta a barra de tarefas da **RedETC** e com ela você pode configurar sua rede de conceitos. No primeiro momento, pode ser configurado o número de conceitos, a forma de mineração e a classe de palavras. Além disso, é possível escolher mostrar a frequência dos conceitos e dos relacionamentos, também havendo a possibilidade de modificar as cores de sua rede.

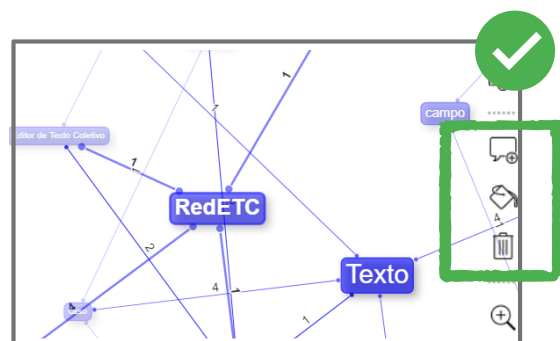
No próximo momento, podemos adicionar um relacionamento entre duas palavras ao inserir a palavra inicial do arco no campo de origem e a palavra final no campo de destino. Lembrando-se de escrever exatamente como as palavras estão no texto, atentando como as letras estão – maiúsculo, minúsculo e acentos, por exemplo. E em um outro momento, é possível



Algumas configurações em específico são **liberadas** após a **seleção do conceito ou relacionamento**.



Barra de navegação **sem** o conceito selecionado



Barra de navegação **com** o conceito selecionado



# Tutorial ETC

Comentários, mudança de cor e exclusão de conceitos específicos são **liberados** após a **seleção de conceito ou relacionamento**.



.....



**Adicionar um comentário**



**Alterar a cor de um conceito**



**Excluir conceitos e relacionamentos**

.....



.....



## rede

Frequência: 8

Descrição:

Salvar

## grafo

Fundo

Texto



Aplicar

Você tem certeza?

Remover o conceito "grafo"

Não

Sim



# Tutorial ETC

É possível **aumentar, diminuir** ou **ajustar** a visualização do grafo, e também optar por salvá-lo em **formato PNG**.



**Aumentar grafo**



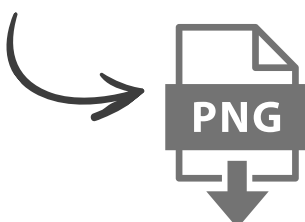
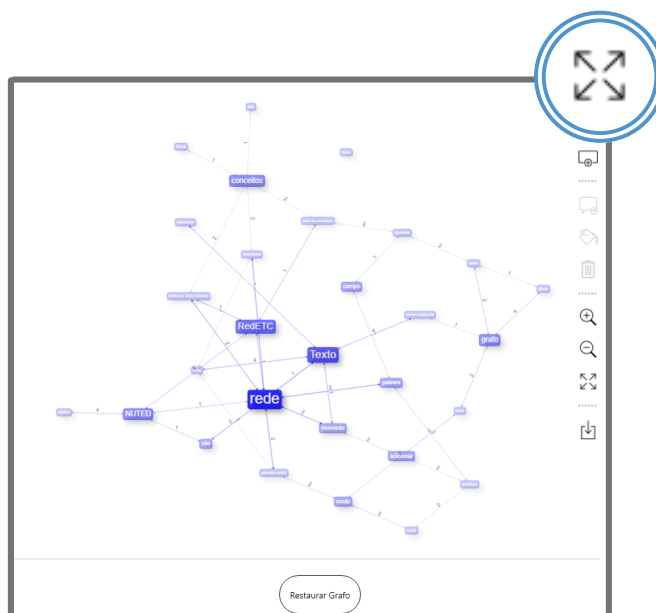
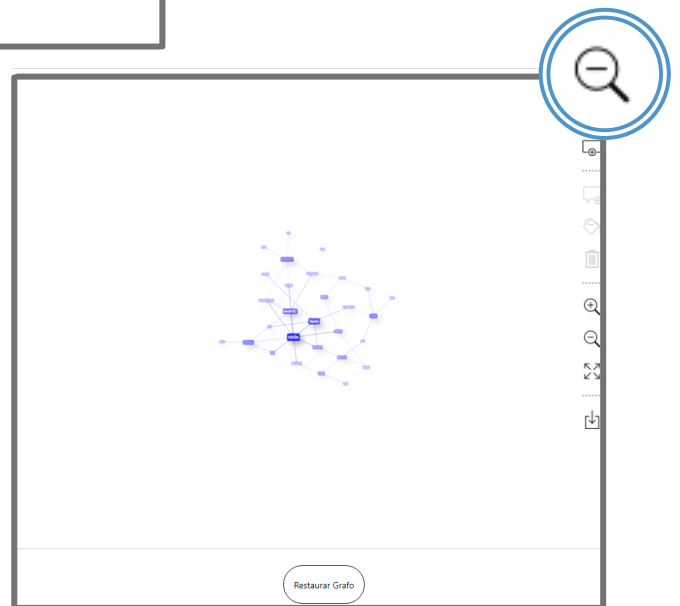
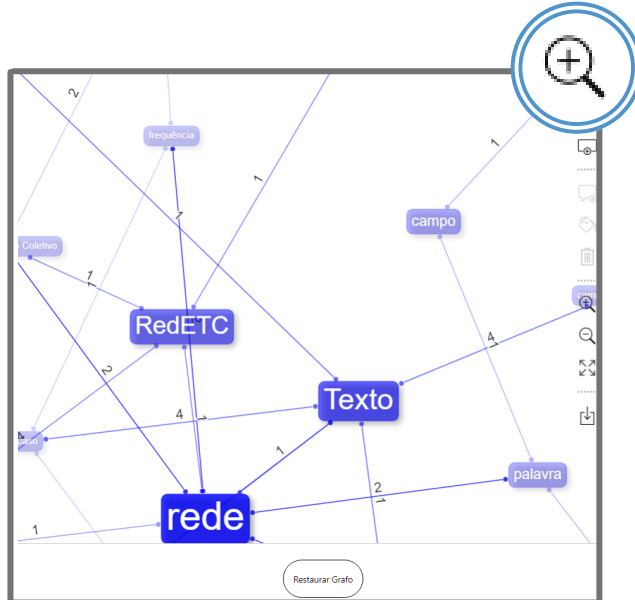
**Diminuir grafo**



**Ajustar na tela**



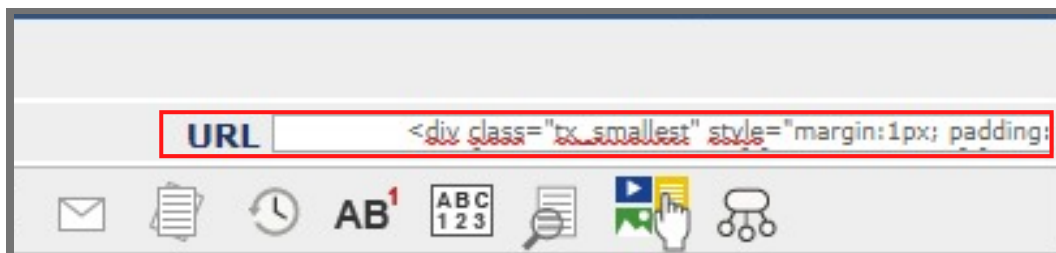
**Baixar grafo**



# Tutorial ETC

## Compartilhar link do texto

Voltando para o editor, após começar o seu texto, será disponibilizado outra funcionalidade do ETC, o Uniform Resource Locator (URL).



Um endereço será criado e o seu texto pode ser visualizado por pessoas que não possuem cadastro no ETC, basta copiar e colar no navegador ou clicar na sigla em azul.

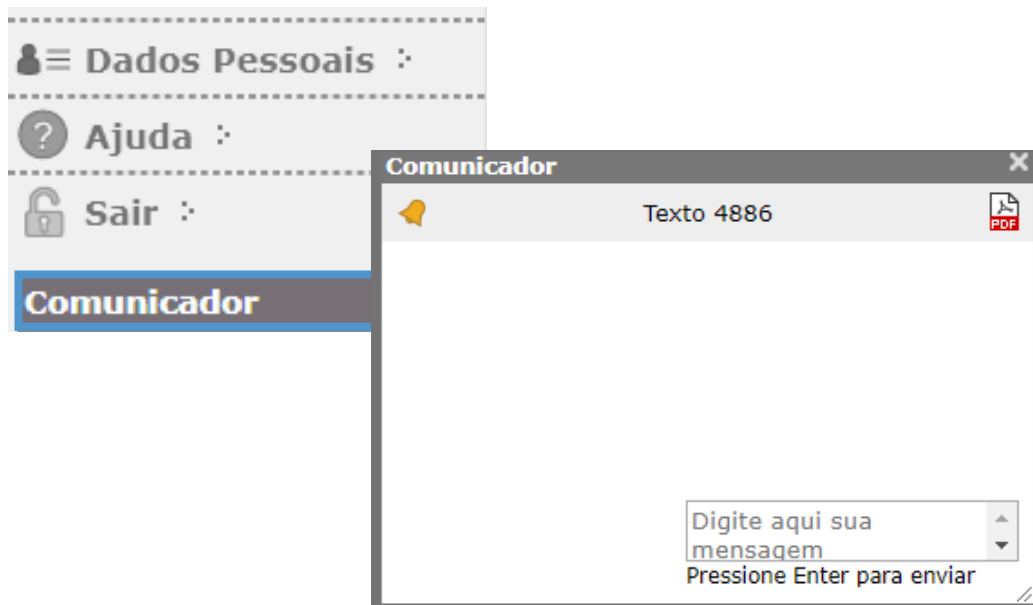
A screenshot of the ETC editor interface. The top left corner shows the 'ETC' logo and 'EDITOR DE TEXTO COLETIVO'. The top right corner has a pencil icon. The main content area displays a text document titled 'TUTORIAL DA RedETC - NUTED'. The text includes a greeting and an introduction to the RedETC network. A yellow box highlights the text: 'Texto de apresentação' and 'Última edição em: 2021-03-23 15:00:58'. The bottom of the page shows the footer text: 'Em nome da equipe da RedETC, gostaríamos de agradecer o interesse a rede e, ao mesmo tempo,'.

Serão mostradas também, a data e hora da última modificação no texto. No entanto, o texto visualizado pelo endereço não poderá ser modificado.

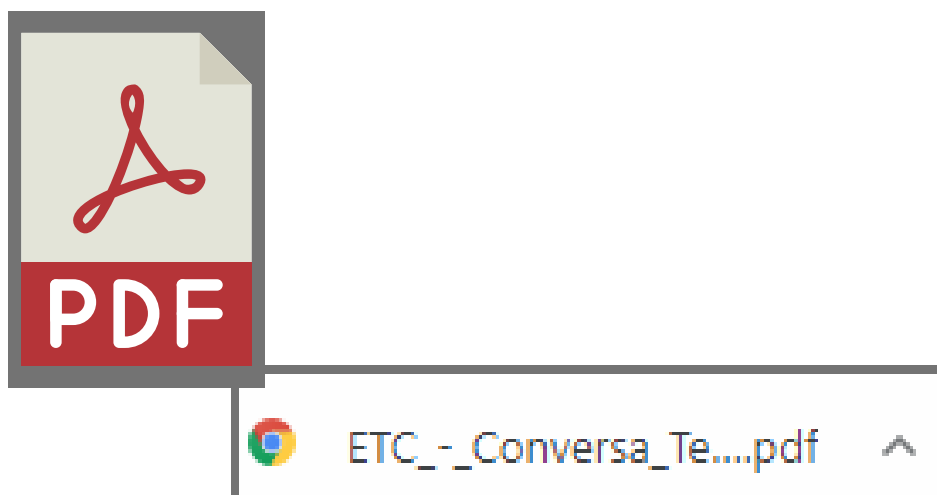


## Tutorial ETC

Com o comunicador você pode conversar simultaneamente com os participantes do texto. O comunicador só pode ser acessado na tela de Edição do Texto. Para iniciar uma conversa, basta clicar na aba **Comunicador**.



A seguir, abrirá uma nova tela de conversação com os participantes do texto. Para visualizar mensagens anteriores, clique em "Mostrar mensagens antigas".



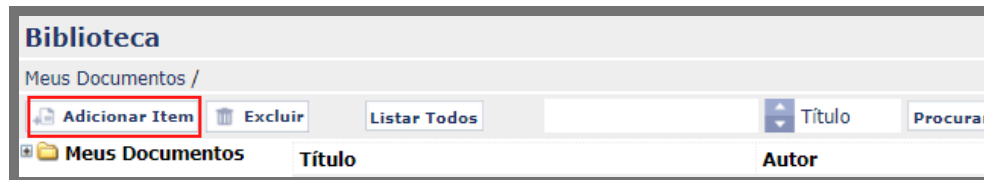
Para Salvar a conversa em PDF, clique no botão "Salvar".



# Tutorial ETC



Na **Biblioteca**, você busca e acessa documentos que estão disponibilizados nesse repositório pelos membros da pasta.



**Inserir Material na Biblioteca**

Título:

Autor:

Descrição:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

URL:

Os documentos criados por você podem ser editados ou excluídos, além de ser disponibilizados em diversos formatos, como apresentação de slides, textos e vídeos, ou ainda, links da internet.

\* Todos os participantes da pasta terão acesso aos arquivos postados na biblioteca.

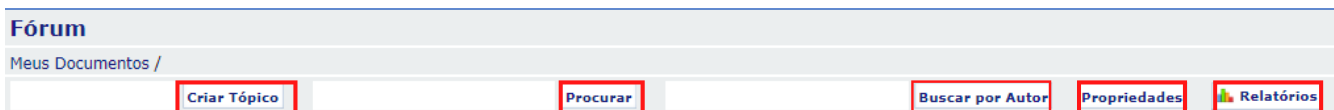




# Tutorial ETC



O **Fórum** é uma ferramenta utilizada para promover discussões acerca de determinados assuntos. É possível criar tópicos para debate e responder a tópicos já existentes.



Na aba do Fórum, você pode criar tópicos, e realizar buscas por artigos e autores. Além de verificar as prioridades por pasta e relatórios com histórico de mudanças.

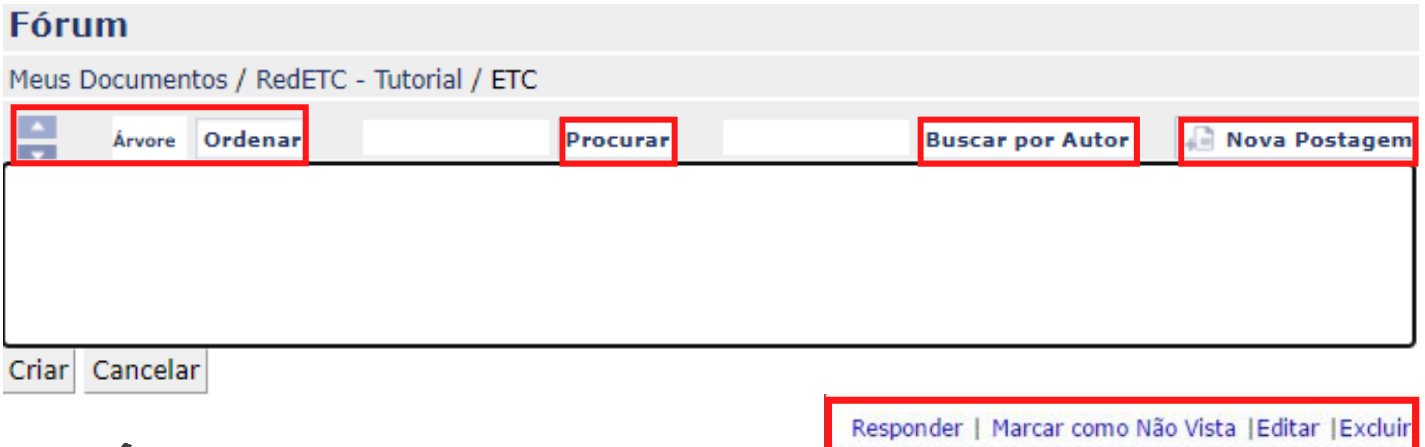


# Tutorial ETC



Além disso, é possível modificar o modo de exibição das mensagens.

É possível escolher qual a ordem das mensagens, marcar, editar e até excluí-las.




**Árvore:** São as mensagens que aparecem de acordo com a ordem de postagem e as respostas a mensagens específicas se agrupam.



# Tutorial ETC

Na página **Mensagens**, você encontrará todas as mensagens recentes das pastas, textos, biblioteca e fóruns dos quais participa.



The screenshot shows the ETC interface. On the left is a vertical menu with options: Notificações, Documentos, Biblioteca, Fórum, **Mensagens** (highlighted with a blue box), Dados Pessoais, Ajuda, and Sair. The main area is titled 'Mensagens' and contains a sub-menu with 'Recebidas' and 'Enviadas' buttons, 'Expandir Todos' and 'Retrair Todos' buttons, and a dropdown for 'Emails por página' set to 20. Below this is a message entry: '2021-04-25 22:07:19 Claudia testes 0 texto da mensagem: atualizar PDF'.



This close-up highlights the filtering options in the 'Mensagens' header. The 'Recebidas' and 'Enviadas' buttons are highlighted with a red box. The 'Expandir Todos' and 'Retrair Todos' buttons are also highlighted with a red box. The 'Emails por página' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the value '20'.

Você pode filtrar as mensagens **enviadas e recebidas** no menu acima e limitar o número de **e-mails por página**.

Ao clicar em uma mensagem, ela é expandida e ao clicar novamente, é retraída.

Você pode expandir/retrair todas as mensagens.



This screenshot shows a message expanded in the 'Mensagens' view. The message header is '021-04-24 00:54:04 Vitória Zoche 0 Essa é uma mensagem teste para que tenha um exemplo para a'. The message body contains the text: 'ETC - Editor de Texto Coletivo', 'Mensagem enviada por: Vitória Zoche', 'Pasta: RedeETC - Teste de Gêneros', and 'Essa é uma mensagem teste para que tenha um exemplo para a tela do tutorial rede etc'. At the bottom, there is a note: 'Se quiser excluir dps fica a vontade'.



# Tutorial ETC

Na página **Dados Pessoais**, é possível visualizar as informações referentes ao seu perfil dentro do ETC. É possível também alterá-lo ao clicar em **editar dados pessoais**.



The image shows a navigation menu on the left with options: Notificações, Documentos, Biblioteca, Fórum, Mensagens, **Dados Pessoais** (highlighted), Ajuda, and Sair. The main content area displays the 'Dados Pessoais' page for a user named Edimara Heis. It includes a profile picture, the name 'Edimara Heis (teste)', email 'ediheis@gmail.com', and current language 'Português BR'. There are two buttons: 'Editar Dados Pessoais' and 'Excluir Conta'.

- Os campos marcados com um asterisco (\*) indicam a obrigatoriedade do preenchimento do campo.
- Para mudar sua foto, clique em **escolher arquivo** e selecione a imagem desejada.

## Editar Dados Pessoais



The form shows a profile picture placeholder with the text 'Imagem de exibição: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado'. Below it are input fields for 'Nome completo:' (filled with 'Claudia testes') and 'Email:' (filled with 'viik.tumblr@gmail.com'). There are buttons for 'Alterar senha', 'Alterar email', and 'Alterar Preferencias'. A checkbox is checked with the text 'Lembrar se o texto foi modificado durante a edição'. At the bottom, there are language selection icons and buttons for 'Confirmar' and 'Cancelar'.

Clique em **Alterar senha**. Abrirá uma Tela de Edição de Senha. Digite nos campos indicados a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.

- Para cancelar a alteração de senha, clique **cancelar mudança de senha**.
- Para cancelar as alterações, clique em **cancelar**.
- Para salvar as alterações, clique em **confirmar**



# Tutorial ETC



Notificações

Documentos

Biblioteca

Fórum

Mensagens

Dados Pessoais

**Ajuda**

Sair

**Ajuda**

Clique no link para acessar o PDF Tutorial ETC

Clique no link para acessar o PDF Tutorial RedETC

Vídeo Tutorial RecETC:

Tutorial RecETC

Assistir no YouTube

Por fim, caso precise de algum outro auxílio ou instrução, você pode acessar a aba AJUDA, na qual encontrará um documento de instruções da RedETC.

Ainda, há o tutorial do RecETC em vídeo no YouTube, [disponível aqui](#).

Notificações

Documentos

Biblioteca

Fórum

Mensagens

Dados Pessoais

Ajuda

**Sair**

Para encerrar a sessão, clique na última aba **Sair**. Quando quiser utilizar o editor novamente, terá que realizar um novo login.

